



## **Ouvidor**

(Servidor nomeado pelo Decreto de 29 de outubro de 2024, publicado no DODF nº. 208, de 30 de outubro de 2024).

### **Cláudio Henrique da Silva Amorim**

#### **Carreira: Políticas Públicas e Gestão Governamental**

- Data de admissão: 05/01/2009
- Matrícula: 174.613-8
- Telefone: 61 981992565 (Ouvidoria)
- E-mail:  
claudio.amorim@buriti.df.gov.br

#### **Formação**

- Nível Médio – completo (CEAN – Plano Piloto)
- Comunicação Social – incompleto (IESB)
- História – incompleto (Uniceub)



# **Cláudio Amorim**

## **Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental**

### **Histórico no serviço público**

- **Órgão (atual): Vice-Governadoria**

Respondendo como Ouvidor titular.  
Atendimento e assessoria na Ouvidoria.

Assessor - Assessoria de Relações Sociais, do Gabinete do Vice-Governador – 2019 a 2022.

- **Órgão: Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais**

Gerente da Gerência de Atendimento/Coordenação de Gestão de Pessoas da Casa Civil do Distrito Federal (setembro de 2011 a março de 2019).

- **Órgão: Secretaria de Estado de Governo**

Atendimento no Programa Bolsa Universitária (2009);

Atendimento na Coordenação de Gestão de Pessoas (2010).

## Perfil profissional

- Atualmente, respondendo pela Ouvidoria da Vice-Governadoria, mantenho o laço estreito com o atendimento ao cidadão, buscando a qualificação exigida pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal. As atribuições exercidas na função se equilibram e se harmonizam com o meu objetivo primário: a busca do aperfeiçoamento para atender, de forma melhor, os servidores e cidadãos, com medidas constantes que visem a qualidade no atendimento, obedecendo aos Princípios da Administração Pública e ao ordenamento jurídico vigente.
- Na Assessoria de Relações Sociais desenvolvi atividades que englobavam o planejamento administrativo, estratégia nas ações sociais, atendimento ao cidadão, orientações administrativas (referentes ao ordenamento jurídico da Administração Pública); instrução de processos eletrônicos via SEI (Sistema Eletrônico de Informações); elaboração de relatórios de atividades; organização de escalas e reuniões; amplo atendimento na área social e o auxílio às solicitações referentes ao mercado de trabalho e emprego.
- Como Gerente da Gerência de Atendimento, atuei como um facilitador no entendimento das leis da Administração Pública e como um elo entre o servidor e os demais setores de Gestão de Pessoas. A Gerência exigiu o desprendimento na resolução de demandas requeridas pelos servidores, como também, a atuação dinâmica e precisa no atendimento aos Superiores Hierárquicos. No setor, tratávamos de uma variada quantidade de situações administrativas como: nomeação, posse, exercício, confecção de folha de ponto, identidade funcional, orientações sobre férias, abono, afastamentos, petições, informações diversas sobre a Administração Pública e o regulamento dos servidores – LC nº 840/2011.
- O principal objetivo é a busca do aperfeiçoamento para atender de forma melhor os servidores e cidadãos, com medidas constantes que visem a qualidade no atendimento, obedecendo aos Princípios da Administração Pública.

## Principais cursos

- **Quintas de Inovação – Papo de Ouvidoria: Atendimentos Complexos** – Turma 1/2024 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Programa de Ambientação e Integração** – Turma 9/2024 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Atualização em Gramática da Língua Portuguesa** – Turma 8/2024 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Quintas de Inovação – Papo de ouvidoria: Lei de Acesso à Informação nas rotinas de ouvidoria** – Turma 1/2024 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Canva para Ouvidores** – Turma 2/2024 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Desenvolvendo projetos de ouvidoria** – Turma 1/2024 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Quintas de inovação – Papo de ouvidoria: Qualidade da resposta** – Turma 1/2024 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Gestão do atendimento de ouvidoria** – Turma 3/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Oficina: UX da questão: ouvidoria, inovação e serviços** – Turma 1/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Transparência, ética e controle social** – Turma 7/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Ética, uma questão de escolha** – Turma 8/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Ambientação para os novos ouvidores** – Turma 3/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Produzindo resultados de ouvidoria** – Turma 5/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Introdução à legislação e implementação prática** – Turma – 5/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Atendimento ao público** – Turma 5/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Formação em ouvidoria** – Turma 4/2023 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Formação em Ouvidoria** – Turma 4/2021 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Sistema Eletrônico de Informações(SEI) –Módulo: Usar** – Turma 1/2021 – Escola de Governo do Distrito Federal;
- **Excelência no Atendimento** – Turma 2/2020 – Instituto Legislativo Brasileiro;
- **Ouvidoria na Administração Pública** – Turma 1/2020 – Instituto Legislativo Brasileiro.